

Poste	Stage <i>Junior Office Manager</i>
La société	<p>PEP-Therapy est une entreprise de biotechnologie médicale qui développe des candidats-médicaments pour le traitement des cancers.</p> <p>PEP-Therapy, fondée en 2014, s'appuie sur les recherches de Sorbonne Université et de l'Institut Curie. La société est soutenue par des investisseurs internationaux.</p> <p>Pour plus d'informations : www.pep-therapy.com</p>
Mission	<p>Avec la <i>Office Manager</i> et l'équipe de management, la mission se divise en 3 types d'activités qui contribuent à la vie d'équipe :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Administratif : <ul style="list-style-type: none"> ▫ Aide à la recherche de nouveaux locaux et au déménagement ▫ Dossier pour obtenir une labellisation RSE ▫ Support à la gestion des processus qualité ▫ Renégociation de certains contrats administratifs ▪ Happiness Manager : <ul style="list-style-type: none"> ▫ Organisation d'évènements pour célébrer les succès de l'entreprise avec nos partenaires ▫ Organisation d'évènements internes à l'équipe, notamment de team-buildings ▫ Création de goodies ▪ Gestion du personnel : <ul style="list-style-type: none"> ▫ Contribution aux plans de formations individuels et collectifs et à leur mise en place.
Expérience	Précédent stage dans un domaine similaire, idéalement dans une société du secteur de la santé
Formation	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bac+2 minimum ▪ BTS / Licence en gestion/administration des entreprises
Compétences et profil	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de l'organisation et Rigueur ; ▪ Esprit d'équipe et volonté de partager l'information ▪ Proactivité, capacité à prendre des initiatives et concrétiser des actions en autonomie ; ▪ Capacité à s'organiser et travailler sur des tâches multiples ; ▪ Maîtrise de Word, Excel et PowerPoint.
Durée	Démarrage dès que possible. Stage de 2 mois minimum
Lieu	Pépinière Paris Santé Cochin (au sein de l'hôpital Cochin), Paris 14 ^e , et télétravail.
Candidature	<p>Envoyez CV et lettre de motivation à application@pep-therapy.com</p> <p>Merci d'indiquer clairement "Stage ADMIN" dans le titre de votre e-mail, et vos disponibilités pour démarrer le stage.</p>
Mots clés	Biotechnologies, cancer, administratif, gestion, événement